

УДК 33 DOI: 10.14451/1.239.422

К вопросу об особенностях документооборота в религиозной организации

© 2024 Лапшин Сергей Владимирович

Кандидат химических наук, доцент. Тверской государственный университет, Тверь.

E-mail: sogar@mail.ru

Ключевые слова: документооборот, Русская православная церковь (РПЦ), епархия, викариатство, благочиние, циркуляр, церковный протокол, иерархическая структура управления.

Данное исследование посвящено анализу особенностей документооборота в религиозных организациях на примере Русской православной церкви (РПЦ). Работа охватывает широкий спектр вопросов, начиная от организационной структуры РПЦ, включая высшие органы церковной власти, административно-территориальное деление на епархии и их внутреннее устройство, и заканчивая детальным рассмотрением специфики церковного делопроизводства. Особое внимание уделяется функционированию Епархиального управления как ключевого исполнительно-распорядительного органа епархии, его структуре и роли в организации документооборота. Исследуется специфика управления Московской городской епархией, возглавляемой Патриархом, и роль викарных архиереев в этой системе. Анализируется понятие викариатства как канонического подразделения епархии, его правовой статус и нормативная база деятельности. Центральное место в исследовании занимает анализ циркуляров как специфических документов церковного делопроизводства. Рассматриваются их функциональная роль, лингвистические особенности и соответствие официально-деловому стилю. Отмечается, что язык церковных документов характеризуется стилистической строгостью и объективностью изложения, что обеспечивает эффективную коммуникацию в рамках церковной иерархии.

При изучении специфики делопроизводства в религиозных объединениях представляется уместным проанализировать организационную модель и юридическое положение Русской православной церкви (РПЦ). Этот пример можно считать показательным для централизованных религиозных структур, официально зарегистрированных как юридические лица на российской территории. Схожий правовой статус присвоен Патриархату Москвы и прочим каноническим

подразделениям ПЦР, действующим в границах Российской Федерации [4].

Структура управления РПЦ представляет собой многоуровневую иерархию. Верховными органами церковного руководства выступают Собор поместный, Собор архиерейский и Синод священный под председательством Патриарха Московского и всея Руси.

Территориальное устройство РПЦ базируется

на системе епархий – местных церковных образований под началом архиереев. Епархии включают в себя разнообразные подструктуры: учреждения епархиального уровня, округа благочиннические, общины приходские, обители монашеские, представительства, заведения духовного образования, объединения братские и сестринские, а также миссионерские организации. Каждая епархия обладает органами управления, функционирующими в рамках, установленных каноническим правом и уставом организации [1].

Епархиальный архиерей выполняет функции предстоятеля епархии и носит титул, включающий наименование кафедрального города. Примерами таких титулов могут служить «Тихон, митрополит Владимирский и Суздальский» или «Феодосий, архиепископ Челябинский и Миасский».

При исследовании особенностей делопроизводства в религиозных объединениях особо значимым представляется рассмотрение организации и деятельности Управления епархиального уровня. Этот орган выступает центральным звеном в системе исполнительных и распорядительных структур епархии. Находясь под прямым контролем архиерея епархиального уровня и взаимодействуя с другими епархиальными институтами, данное Управление призвано способствовать осуществлению административных полномочий главы епархии [8].

Структура Управления епархиального уровня охватывает ряд неотъемлемых подразделений, среди которых выделяются отдел канцелярский, сектор бухгалтерского учета и хранилище архивных документов. В зависимости от характера деятельности конкретной епархии могут также функционировать дополнительные отделы, обеспечивающие разнообразные аспекты епархиальной работы: от миссионерства и издательского дела до социальной помощи, образовательных инициатив, реставрационных работ и хозяйственных вопросов.

Ключевую позицию в организации документооборота занимает секретарь Управления епар-

хиального уровня. Этот сотрудник отвечает за ведение делопроизводства в масштабах всей епархии и в рамках полномочий, установленных главой епархии, оказывает поддержку в руководстве епархией и координации работы епархиального управления [6].

Отдельного внимания заслуживает специфика управления Московской городской епархией, которую возглавляет непосредственно Патриарх Московский и Всея Руси. В рассматриваемой ситуации обязанности епархиального главы выполняет непосредственно Патриарх, руководя епархией при содействии викарных епископов, занимающих определенные посты в административной иерархии в роли Руководителей викариатств.

Викариатство, будучи каноническим подразделением в структуре епархии, объединяет один или несколько благочиннических округов, но не имеет статуса юридического лица. Функционирование викариатства регулируется комплексом нормативных актов, включающим Устав Православной церкви России, епархиальный устав, решения Поместных и Архиерейских соборов, патриаршие указы и распоряжения, постановления Священного Синода, указы и распоряжения епархиального архиерея, а также специальное Положение о епархиальных викариатствах, утвержденное 27 декабря 2011 года [5].

Викарный архиерей епархии города Москвы имеет особое наименование, включающее его имя, сан, титул и указание на статус викария Патриарха Московского и Всея Руси. Например, Марк, архиепископ Егорьевский, викарий Святейшего Патриарха Московского и Всея Руси. Для осуществления делопроизводства викарный архиерей располагает собственным бланком и личной печатью, образцы которых утверждаются епархиальным архиереем.

Документооборот между каноническими подразделениями викариатства и епархиальным управлением осуществляется посредством секретариата викариатства, что обеспечивает централизованный контроль и управление инфор-

мационными потоками.

Московская епархия характеризуется особой административно-территориальной структурой, включающей 10 викариатств, соответствующих границам административных округов города Москвы. Каждое викариатство, возглавляемое викарным архиереем, назначаемым Патриархом Московским и Всея Руси, подразделяется на благочиния [2].

Благочиние представляет собой объединение нескольких территориально близких церквей с их приходами. Епархия разделяется на благочиннические округа, возглавляемые благочинными, назначаемыми епархиальным архиереем. Определение границ и наименований благочиний входит в компетенцию епархиального совета.

Для обеспечения эффективного документооборота на уровне благочиния может функционировать канцелярия, персонал которой назначается благочинным с согласия епархиального архиерея. Территориально канцелярия благочиния располагается в пределах прихода, настоятелем которого является благочинный.

В процессе исследования особенностей документационного обеспечения управления (ДООУ) в религиозных организациях выявлено, что данная функция преимущественно возлагается на единственного специалиста – секретаря-делопроизводителя. Этот сотрудник несет ответственность за весь комплекс работ с документами в рамках канцелярии, что свидетельствует о централизации документооборота в церковных структурах. Такой подход к организации ДООУ отражает специфику религиозных учреждений и их стремление к оптимизации управленческих процессов.

Анализ нормативно-методической базы, регламентирующей деятельность благочиний, показал ключевую роль Церковного протокола в этой сфере. Особого внимания заслуживает изданная в 2007 году Издательским советом РПЦ книга «Церковный Этикет» авторства епископа Егорьевского Марка. Данное 712-страничное

издание представляет собой всестороннее руководство по нормам поведения в церковном обществе, базирующимся на многовековых традициях и фундаментальных принципах устройства Церкви [3]. Структура книги охватывает широкий спектр тем, включая иерархическое устройство Церкви, ее административно-территориальное деление, систему знаков отличия духовенства, правила этикета в храме, нормы церковной переписки и обращения, а также сравнительный анализ различий между Русской православной церковью и другими религиозными организациями. Кроме того, издание содержит диптих предстоятелей поместных православных церквей и словарь ключевых церковных терминов, что существенно повышает его практическую ценность для работников канцелярий благочиний, которым необходимо глубокое понимание церковного делового этикета и специфической терминологии.

В ходе изучения практики документооборота в благочиниях установлено широкое использование циркуляров – специфических документов, не имеющих прямых аналогов в светском делопроизводстве, но функционально соответствующих группе организационно-распорядительных документов. Циркуляры выполняют важную роль в процессе фиксации и распространения решений по административным, организационным и управленческим вопросам, тем самым обеспечивая регулирование деятельности церковных структур и должностных лиц. Это наблюдение подчеркивает уникальность системы документооборота в религиозных организациях и необходимость дальнейшего углубленного исследования данной области для разработки эффективных методов управления документацией в церковной среде [10].

В процессе исследования специфики документационного обеспечения управления в религиозных организациях выявлено, что циркуляр, широко применяемый в делопроизводстве РПЦ функционально эквивалентен распоряжению или приказу, относящихся к группе распорядительных документов, согласно

Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД). Анализ исторических и современных дефиниций позволяет определить циркуляр как письменное сообщение, адресованное одним автором группе получателей, обычно занимающих идентичные должностные позиции. В отличие от распоряжений, ориентированных на решение конкретных вопросов, циркуляры преимущественно носят общий инструктивный характер.

Исследование показало, что в церковной иерархии циркулярные письма используются для вертикальной передачи информации: от управляющих викариатствами к благочинным, и далее от благочинных к настоятелям храмов в пределах соответствующих территориальных единиц. Такая система обеспечивает эффективное распространение единообразной информации по всей структуре церковного управления [7].

В рамках исследования особенностей документооборота в религиозных организациях особое внимание уделяется анализу текстовой составляющей циркуляров, являющихся ключевым элементом коммуникации в церковной иерархии. Текст документа, представляющий собой основную содержательную часть, играет первостепенную роль в передаче информации и регламентации деятельности церковных структур. В контексте официальной документации викариатства текстовое наполнение приобретает особую значимость, выступая в качестве основного реквизита любого документа и требуя соблюдения строгих стилистических норм [9].

Анализ лингвистических особенностей циркуляров позволяет отнести их к официально-

деловому функциональному стилю, который характеризуется специфическим набором языковых средств, обусловленных задачами коммуникации в сфере официальных отношений. Этот стиль, наряду с публицистическим, научным, художественно-литературным и разговорно-бытовым, формирует систему функциональных стилей языка, каждый из которых соответствует определенной области человеческой деятельности. Официально-деловой стиль, обслуживающий преимущественно письменную форму деловых отношений в различных сферах жизни, включая экономическую, социально-политическую и культурную, характеризуется стремлением к максимальной точности, краткости и конкретности изложения, исключающей возможность двусмысленного толкования.

Исследование показывает, что язык деловых документов в церковной сфере отличается стилистической строгостью и объективностью изложения. Отсутствие эмоциональности, субъективной оценочности и разговорных элементов сближает стиль церковных циркуляров с умеренным книжным и научным стилями. Однако характерной особенностью языка церковных документов является обезличенность манеры изложения, что подчеркивает официальный характер коммуникации и способствует эффективной передаче информации в рамках церковной иерархии. Таким образом, соблюдение установленных стилистических норм в текстах циркуляров не только обеспечивает их официально-деловой статус, но и способствует унификации документооборота в религиозных организациях, повышая эффективность управленческих процессов.

Библиографический список

1. Булдаков Р. В. Проекты реформирования среднего звена церковного управления в наказах Всероссийскому Съезду духовенства и мирян // Церковный историк. – 2020. – 2(4). – С. 144–161. – DOI: [10.31802/CH.2020.4.2.009](https://doi.org/10.31802/CH.2020.4.2.009).
2. Гайденоко П. И. «Епархия» или «епископия»? К вопросу о епископском управлении на Руси // Палеороссия. Древняя Русь: во времени, в личностях, в идеях. – 2023. – 1(21). – С. 5–19. – DOI: [10.47132/2618-9674_2023_1_5](https://doi.org/10.47132/2618-9674_2023_1_5).
3. Марк, митрополит Рязанский и Михайловский. Церковный этикет. – М. : Издательство Московской Патриархии, 2020. – 712 с. – ISBN 978-588017-875-9.
4. Полищук И. С., Сергеев Г. С. Церковно-канонические правовые нормы организации высшего управления Русской православной церкви (1918–2000 гг.) // Вестник Тверского государственного университета. Серия: Право. – 2011. – № 25. – С. 132–142.
5. Положение о епархиальных викариатствах Русской Православной Церкви. – URL: <http://www.>

- patriarchia.ru/db/text/1909320.html (дата обр. 02.10.2024).
6. Пулькин М. В. Епархиальный архиерей в середине XVIII – начале XX века: круг забот и границы компетенции (по материалам Олонецкой епархии) // Исторический курьер. – 2022. – 2(22). – С. 177–187. – DOI: [10.31518/2618-9100-2022-2-11](https://doi.org/10.31518/2618-9100-2022-2-11).
 7. Русакова Е. Р. Особенности организации работы с документами на примере Омской духовной семинарии // Церковь. Богословие. История. – 2024. – № 5. – С. 181–187.
 8. Савченко А. П. Особенности документационного обеспечения религиозной организации // Вестник Академии знаний. – 2024. – Т. М. Шукин, 1(60). – С. 587–590.
 9. Смолина А. Н. Идеиные и языковые особенности документальных церковно-религиозных текстов // Русский язык и ценностные ориентиры современного мира : сборник материалов международной научно-практической конференции, Пермь, 02–03 февраля 2024 года. – Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2024. – С. 127–146.
 10. Топчиева И. В., Нефедова И. Г. Особенности распорядительных документов, используемых в деятельности Русской православной церкви (на примере Иверского благочиния Московской городской епархии) // История и архивы. – 2016. – 2 (4). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-rasporядitelnyh-dokumentov-ispolзуemyh-v-deyatelnosti-russkoy-pravoslavnoy-tserkvi-na-primere-iverskogo-blagochiniya> (дата обр. 02.10.2024).