



Утверждаю

Главный редактор
Журнала «Экономические науки»
д.э.н., профессор Мещеров А.В.

12.01.2015

Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Экономические науки»

1. Статьи направляются в редакцию журнала по электронной почте на адрес: x12345@bk.ru. Рукописи статей могут также направляться на адрес: 125057, г. Москва, Чапаевский пер., 3-775.
2. В журнал принимаются для публикации статьи по следующим научным экономическим специальностям в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников: 08.00.01 «Экономическая теория», 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством», 08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит», 08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика» и 08.00.14 «Мировая экономика». В соответствии данными специальностями в журнале сформированы разделы и определены члены Редакционной коллегии, ответственные за их формирование.
3. Редакция журнала определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению (см. Приложение 1), научной специальности и направляет ее на рецензирование (экспертную оценку) члену Редакционной коллегии, доктору наук, имеющему по данной специальности соответствующую ученую степень. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
4. Срок рецензирования в каждом отдельном случае определяется с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи, но составляет не более 2 недель.
5. Рецензенту предоставляются правила оформления статей и бланк рецензии (см. Приложение 2), в котором он должен заполнить следующие пункты:
 - название статьи и авторов;
 - соответствует ли содержание статьи заявленной в названии статьи теме;
 - научное содержание материала (оригинален, ранее опубликован полностью, частично; содержит новые данные эксперимента, теории; не содержит существенно новых научных результатов; содержит ряд ошибочных утверждений, данных);
 - насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретической мысли;
 - в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором;
 - рецензент выносит заключение о возможности опубликования «Статья может быть опубликована в журнале без доработки и исправлений», «Статья может быть опубликована в журнале с учетом исправления отмеченных недостатков» или «Статья не может быть опубликована в журнале, т.к. (дать обоснование)».
6. Рецензирование проводится анонимно. Копия рецензии предоставляется автору статьи без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Нарушение анонимности возможно лишь в случаях согласия рецензента побеседовать с автором статьи, заявления рецензента о плагиате или фальсификации материалов, изложенных в статье.
7. Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция направляет автору текст рецензии с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта

статьи или аргументировано их опровергнуть. Переработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

8. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается Редакционной коллегией.
9. Все полученные редакцией материалы обязательно проходят проверку в системе «Антиплагиат». Минимальный порог оригинальности принимаемого к рецензированию текста – 80%. В случае несоответствия автору отсылается протокол проверки для приведения текста в соответствие с настоящим требованием.
10. При принятии Редакционной коллегией решения о допуске статьи к публикации ответственный за выпуск журнала информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
11. В случае отклонения статьи от публикации Редакция журнала направляет автору представленных материалов мотивированный отказ.
12. Оригиналы рецензий хранятся в издательстве и в редакции журнала в течение 5 лет.
13. Редакция журнала обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Требования к оформлению статей

Статья должна быть оформлена следующим образом:

- Текст:
 - электронный файл — в формате Word
 - шрифт — Таймс
 - размер шрифта — 14пт
 - междустрочный интервал — 1,5
 - отступ в начале абзаца — 0,5см (устанавливать через окно «Абзац», не пробелами)
- Таблицы:
 - Шрифт – Таймс
 - Размер шрифта – 13пт
 - Линейки внешние (рамка) – 1,5пт
 - Линейки внутренние – 0,75пт
- Формулы:
 - набираются в редакторе формул
 - все символы прямым шрифтом
- Ссылки на литературу (сноски):
 - размещаются в конце статьи (меню «Вставка» подменю «Сноска»)
 - шрифт – Таймс
 - размер шрифта – 12пт
- Рисунки (графики, диаграммы):
 - в редакторах Word, Excel
 - только черно-белые

Структура статьи должна содержать:

- код УДК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников);
- сведения об авторе/авторах:
 - имя, отчество, фамилия (полностью), полное название организации (место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно) — на русском и английском языках;
 - адрес электронной почты для каждого автора;
 - корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов) — на русском и английском языках.
 - подразделение организации, должность, звание, ученая степень, другая информация об авторах — на русском и английском языках;
- название статьи — должно быть кратким и отражать тематику статьи — на русском и английском языках;
- аннотация — раскрывает актуальность, степень разработки, объект, предмет, теоретико-методологическое и практическое значение темы, не менее 250, но не более 400 символов — на русском и английском языках;
- ключевые слова — выбираются из текста статьи, 8-10 слов — на русском и английском языках;
- текст статьи — на русском языке;
- реферат статьи (опционально) — краткое содержание на английском языке для англоязычной версии журнала;
- библиографический список, составленный в алфавитном порядке (сначала источники на русском языке, затем на иностранных языках), оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографический список (References) также отдельно оформляется на латинице и должен выглядеть следующим образом: фамилия и инициалы приводятся в транслитерации, название приводится в транслитерации и в квадратных скобках дается перевод, источник дается в транслитерации (если это журнал) или в переводе (если это монография, учебник и т. д.).

Бланк рецензии

Название статьи и имена авторов

Соответствует ли содержание статьи заявленной в названии статьи теме?

Научное содержание материала (оригинален, ранее опубликован полностью, частично; содержит новые данные эксперимента, теории; не содержит существенно новых научных результатов; содержит ряд ошибочных утверждений, данных)

Насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретической мысли?

В чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором?

Обоснованное заключение о возможности опубликования «Статья может быть опубликована в журнале без доработки и исправлений», «Статья может быть опубликована в журнале с учетом исправления отмеченных недостатков» или «Статья не может быть опубликована в журнале, т.к. (дать обоснование)»