

Об определении понятия “деловое администрирование”

© 2012 А.А. Аслаев

Московский финансово-промышленный университет “Синергия”

E-mail: aaslaev@mfpa.ru

Рассматриваются разные интерпретации концепции делового администрирования, и раскрывается содержание понятия “деловое администрирование” на основе сравнительного анализа взглядов разных исследователей.

Ключевые слова: деловое администрирование, управление предприятием, профессиональное предпринимательство.

В российской науке еще не сформировалось единое и разделяемое большинством специалистов толкование термина “деловое администрирование”. Все ученые сходятся в том, что администрирование - это составная часть управленческой деятельности, однако во многих работах имеются разногласия как по функциональному содержанию данного понятия, так и по субъекту административных функций.

Как справедливо отмечает И.А. Гончарук, в настоящее время, несмотря на заметный рост исследований по проблемам развития высокотехнологичных производств, по проблемам динамики регионального развития высоких технологий, системные исследования, модельно интерпретирующие развитие как управляемый процесс, особенно на этапе его концептуального описания, практически отсутствуют¹.

А.А. Шушьян пишет, что теория и практика бизнеса выработали множество стратегических подходов к ведению дела. Это разнообразие определено конкретными условиями, в которых осуществляется бизнес, совокупностью внешних и внутренних факторов, тенденциями в соответствующей отрасли, характером поставленных целей бизнеса и рядом других факторов².

В работе А.В. Алексеева деловое администрирование рассматривается с позиций выполняемых управленцами функций. В частности, в соответствии с выполняемыми управленческим персоналом должностными обязанностями могут быть выделены три вида умственного труда³:

- эвристический;
- административный;
- операторный.

Эвристический (труд руководителей и специалистов) в наиболее полной мере воплощает в себе природу творческой умственной деятельности, ее психофизическую сущность. Характеризуется как труд по исследованию и разработке различных производственных проблем: плани-

рования, анализа, разработки конструкций, новых технологий, форм организации производства. Состоит по своему содержанию из двух видов операций: аналитических и конструктивных.

Административный труд - специфический вид умственного труда, функциональным назначением которого является непосредственное управление действиями и поведением людей в процессе их трудовой деятельности. Складывается из выполнения следующих организационно-административных операций: служебно-коммуникационных, распорядительных, координационных, контрольно-оценочных.

Операторный труд - труд по выполнению стереотипных (постоянно повторяющихся) операций детерминированного характера, необходимых для информационного обеспечения процессов производства, труда и управления.

Исходя из вышеизложенного, А.В. Алексеев определяет административный менеджмент как “разработку и принятие управленческих решений, распределение заданий между исполнителями и контроль за их выполнением”⁴.

“Администрация - управление, распорядок, заведование, устройство. Взятие под присмотр дел неплательщика. Администраторство ср. Заведование этими делами; самое лицо или место, на которое это возложено. Административный порядок дел, распорядительный, несудебный, распорядковый, исполнительный; административный, к администрации, особенно во втором значении, относящийся. Администратор - хозяин, управляющий, заведующий, распорядитель, управитель; администраторов, ему принадлежащий; администраторский, к нему относящийся”⁵.

С другой стороны рассматривается понятие “администрирование” в словаре Брокгауза и Ефрона. В частности, в словаре отмечено, что администрация - государственная деятельность по управлению государством, отличающаяся и по

задачам, и по средствам от деятельности законодательной и судебной, но в некоторых областях вступающая в самые близкие отношения и с законодательством, и с судом. Значительно различаясь по объему и методам в различных государствах, в прямой зависимости от различия государственного устройства администрация везде имеет одинаковые задачи и цели: не только исполнять существующие законы, но и распоряжаться для наилучшего и наивыгоднейшего для страны их исполнения⁶.

Достаточно интересно трактуется понятие “администрирование” в зарубежных словарях и энциклопедических справочниках, в которых основным содержанием “администрирования” является обеспечение достижения организационных целей⁷, управление и забота о достижении целей⁸. Также администрирование – действие или процесс обеспечения решений, особенно в государственном управлении или в крупном бизнесе. Исполнительное подразделение правительства (корпорации)⁹.

В сфере бизнеса администрирование включает в себя деятельность по управлению бизнес-операциями, а также деятельность по реализации ключевых решений. Администрирование может быть определено как универсальный процесс эффективной организации людей и ресурсов для осуществления деятельности по достижению общих целей и решению общих задач.

Термин “Администратор” может использоваться для обозначения генерального директора или корпоративного секретаря, который готовит заседания корпоративного совета директоров (или правления). Это название устаревшее, но на многих предприятиях данные функции как и аналогичные им финансовая, кадровая, информационная функции, могут использоваться под термином администрирования.

Функция администрирования относится к простым действиям, касающимся управления или обработки информации, и группируется с частью других функций подразделения. Административная деятельность, тем не менее, относится к различным типам работы, например, прием и обработка входящей и исходящей информации, в рамках конкретной функции. Администраторы, говоря в общих чертах, используют обычный набор функций для достижения целей организации. А. Файоль, будучи представителем классической школы менеджмента, выделил шесть основных функций управления¹⁰:

- техническую (технологическую);
- коммерческую;

- финансовую;
- защитную;
- бухгалтерскую;
- администрирование.

Администрирование, реализуя принцип разделения труда в сфере управления, предполагает процесс управления человеческими ресурсами, т.е. людьми. Таким образом, любой управленец осуществляет административную деятельность помимо управления технико-технологической системой и экономическими процессами на предприятии. А. Файоль разработал принципы организации административной деятельности, таким образом, подчеркнув необходимость выделения собственно управленческой деятельности в особый объект исследования. В соответствии с классификацией А. Файоля администрирование предполагает следующие функции¹¹:

- предвидение;
- планирование;
- организация;
- координирование;
- контроль.

Разработанные А. Файолем принципы получили широкое признание в практике организации управления и продолжении оказывать значительное влияние на развитие современной теории управления. Таким образом, организационный аспект менеджмента является важнейшей составляющей деятельности любой фирмы, и его роль особенно повышается на современном этапе развития рыночных отношений в нашей экономике.

А.И. Коваленко отмечает, что управление бизнес-процессами и деловое администрирование являются неперенными условиями обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур¹².

Существенный вклад в развитие теории администрирования внес Ю.Б. Рубин. Он отмечает, что “под предпринимательским администрированием понимается применение системы формализованных процедур, с помощью которых профессиональные предприниматели обеспечивают ведение собственного дела. Занимаясь повседневным администрированием своего бизнеса, они непосредственно воздействуют на все объекты бизнеса, оказывают влияние на свое окружение, сопротивляются встречному влиянию, сотрудничают и конкурируют, обеспечивая своей фирме достижение желаемого уровня конкурентоспособности. Благодаря этим действиям профессиональные предприниматели придают своему делу административную целостность”¹³. По мнению Ю.Б. Рубина, предпринимательское

администрирование включает в себя следующие элементы¹⁴:

- принятие решений о создании фирмы и формулировании миссии бизнеса, о продолжении, расширении бизнеса, в том числе его диверсификации, реорганизации и уточнении миссии бизнеса, ликвидации фирмы и признании миссии невыполнимой;

- выработку и осуществление на деле стратегии, тактики и принципов своего поведения во внутри- и межфирменных средах бизнеса, поддержание внутри- и межфирменных деловых отношений;

- планирование, подготовку и проведение всей совокупности необходимых действий, в том числе заключение и исполнение сделок, создание филиалов, управление персоналом, инвестициями, финансами и др.;

- организацию дела, в том числе поддержание бизнеса в актуальном состоянии, обеспечение безопасного функционирования фирмы, уменьшение рисков и придание конкурентным позициям устойчивости;

- определение и исполнение моделей ситуационного поведения, в том числе моделей ситуационных реакций;

- мониторинг ведения дел, обобщение и использование положительного и отрицательного опыта - собственного и чужого.

Во внутрифирменной среде предпринимательское администрирование охватывает взаимодействие предпринимателей с совладельцами бизнеса и нанятыми работниками. Именно будучи администратором, а не только владельцем бизнеса, каждый профессиональный предприниматель и предстает как принципал, не только как собственник рабочих мест, но и как главный координатор трудовых коллективов, команд, делающих бизнес под его началом, в соответствии с его деловыми идеями и принципами внутрикорпоративной культуры.

В то же время администрирование является деятельностью, направленной не только на внутреннюю среду, но на внешнюю среду. В частности, в межфирменной среде предпринимательское администрирование охватывает взаимодействие предпринимателей со всеми представителями внешнего окружения. Ни один профессиональный предприниматель, стремящийся к успеху, не может позволить себе двигаться “по воле волн”, отдаваясь стихийной эволюции межфирменных деловых отношений. Предпринимательское администрирование межфирменных отношений, по мнению Ю.Б. Рубина, состоит:

- в определении основных подходов к межфирменному сотрудничеству и соперничеству;

- отборе и ранжировании представителей внешнего окружения в соответствии с задачами и планами межфирменного взаимодействия;

- управлении всей совокупностью мер прямого и косвенного воздействия на внешнее окружение, а также мер противодействия его встречному влиянию.

Профессиональные предприниматели осуществляют администрирование своего дела в целях его поддержания и продвижения во внешней среде, используя и сотрудничество с представителями внешнего окружения, и конкуренцию¹⁵.

Таким образом, на основании сводного анализа можно сделать вывод, что в настоящее время существует два наиболее распространенных подхода к определению понятия “деловое администрирование”. Представители первого подхода считают, что субъекты делового администрирования (собственники или высший менеджмент организации) дают общее направление целей, определяют лимиты ресурсов. Представители второго подхода считают, что субъекты делового администрирования (администраторы, линейные руководители) распределяют ресурсы, организуют контроль их расходования, контролируют промежуточные результаты, устраняют проблемы взаимодействия между участниками бизнес-процессов.

Общее в обоих подходах то, что в деятельности тех и других субъектов главным является создание условий для достижения целей организации. Анализируя указанные подходы, можно заключить, что “деловое администрирование” - это обеспечение достижения целей бизнеса. В таком обеспечении в соответствии со своими функциональными обязанностями участвуют все сотрудники организации, но всегда есть субъект, отвечающий за эффективность достижения целей организации.

Таким образом, в отдельных публикациях субъектом делового администрирования является руководитель, тем не менее в большинстве источников в качестве субъекта рассматриваются специализированные органы (администратор, администрация) либо линейные руководители. Основными функциями выступают общее руководство по внешним признакам, формальное руководство, процесс принятия решений о текущей деятельности организации.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что деловое администрирование представляет собой профессиональную деятельность

специализированных работников организации (администраторов), направленную на обеспечение достижения целей организации. В настоящее время осуществление административно-управленческой деятельности на практике не имеет теоретического подкрепления. В этой связи мы считаем целесообразным рассмотреть особенности делового администрирования в сфере услуг и описать основные функциональные сферы деятельности администраторов в образовательном секторе экономики, как части сферы услуг.

¹ Гончарук И.А. Структурная модернизация предприятия на базе диверсификационной стратегии // Экон. науки. 2011. □ 77. С. 63.

² Шушан А.А. Стратегическое развитие компании // Вопр. экономики и права. 2011. □ 41. С. 91.

³ Алексеев А.В., Пигалов В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 1994.

⁴ Там же.

⁵ URL: <http://enciklopedistu.ru/word/103>.

⁶ Иллюстрированный энциклопедический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона : соврем. версия. Т. 17. Р. М., 2007.

⁷ URL: wordnet.princeton.edu/perl/webwn.

⁸ URL: planning.ucsc.edu/irps/dwh/DWHGLOSS.HTM.

⁹ URL: kampala.usembassy.gov/glossary.html.

¹⁰ Файоль А. Общее и промышленное управление : пер. с фр. М., 1992.

¹¹ Там же.

¹² Коваленко А.И. О конкуренции теорий конкуренции // Современная конкуренция. 2010. □ 6. С. 101.

¹³ Рубин Ю.Б. Стратегии и тактики конкурентного поведения // Современная конкуренция. 2007. □ 3. С. 83.

¹⁴ Там же.

¹⁵ Там же.

Поступила в редакцию 06.08.2012 г.